

## महाराष्ट्र माहिती अधिकार अधिनियम,2005

माहिती अधिकार अधिनियम,2005 च्या कलम 4 (1) (ख) नुसार महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद 17 निरनिराळ्या बाबींवरील माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करीत आहे :-

### **कलम 4 (1) (b) (i)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद, मुंबई येथील प्रबंधकांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- **महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद**

पत्ता :- राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार,  
लाल बहादूर शास्त्री मार्ग ,  
मुलुंड (पश्चिम),  
मुंबई-400080

कार्यालय प्रमुख :- प्रबंधक

शासकीय विभागाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद (सदरहू संस्था ही महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था आहे. )

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र : भौगोलिक / कार्यानुरूप :- संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य.

विशिष्ट कार्ये :-

- 1) औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 32(2) नुसार भारतीय औषध व्यवसाय परिषदेने मान्यता दिलेल्या शैक्षणिक संस्थांमधून फार्मसी पदविका अथवा पदवी प्राप्त विद्यार्थ्यांना पंजीकरण देणे व त्या अनुषंगिक इतर कार्यवाही करणे.
- 2) औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 26 (क) नुसार निरीक्षकांची नियुक्ती करून महाराष्ट्र राज्यात सदर कायद्याच्या कलम 42 ची अंमलबजावणी करणे.
- 3) औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 29 नुसार पंजिकृत औषध व्यवसायींची नोंदवही तयार करणे व अद्ययावत ठेवणे.
- 4) औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 19 अन्वये निवडणूकांकरीता पंजिकृत औषध व्यवसायींची मतदार यादी तयार करणे
- 5) औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 36 नुसार पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या व्यावसायिक गैरवर्तणूकीबाबत नियमानुसार कार्यवाही करणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- औषधविषयक पेशा व व्यवसाय यांचे विनियमन करण्यासाठी अधिक चांगली व्यवस्था करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी, कार्य,  
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-कलम 4 (1) (ब) (ix) प्रमाणे.

मालमत्तेचा तपशील - परिषदेचे वाहन. इमारती व जागेचा तपशील :- राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय,  
मुलुंड,मुंबई येथील आवाराच्या इमारतीत भाडेतत्वावरील जागा.

- उपलब्ध सेवा :-
- 1) पंजिकृत औषध व्यवसायी, डॉक्टर्स, औषध व्यवसायाशी संलग्न इतर व्यावसायिक, सामान्य रुग्ण यांच्या औषध विषयक प्रश्नांना फोन,पत्र,ईमेल इ.माध्यमातून परिषदेने सुरु केलेल्या औषध माहिती केन्द्रातर्फे माहिती दिली जाते.
  - 2) पंजिकृत औषध व्यवसायींचे ज्ञान अद्ययावत होण्याच्या दृष्टीने उजळणी पाठ्यक्रमांचे आयोजन करण्यात येते.
  - 3) परिषदेच्या कार्यालयापासून दूर रहाणा-या औषध व्यवसायींच्या सोयीकरीता पंजीकरण व इतर अनुषंगिक बाबींकरीता स्थानिक महाविद्यालये/औषध व्यवसायींच्या संघटनांच्या संयुक्त विद्यमाने शिबीरांचे आयोजन करण्यात येते.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 25684291, 25684418  
सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.30.

साप्ताहिक सुट्टी :- प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार  
आणि सर्व शासकीय सुट्ट्या.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- औषध व्यवसायींकरीता नोंदणी व इतर अर्ज सादर करण्याची  
वेळ  
सोमवार ते शुक्रवार - सकाळी 10.30 ते दुपारी 2  
शनिवार (कामाचे) - सकाळी 10.30 ते 12.30

**कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद, मुंबई येथील प्रबंधकांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ आणि ब**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक/ प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रबंधक	1) परिषदेच्या अध्यक्षांच्या पूर्वपरवानगीने कार्यालयीन कामकाजाच्या आवश्यकतेनुसार तात्पुरती अतिरिक्त सहाय्य उपलब्ध करून घेणे. 2) कार्यालयाच्या संपूर्ण व्यवस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे. खजिनदार, लिपिक व इतर कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948 व महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम, 1969	

**क**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>लागू नाही</b>				

**ड**

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्घन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

अ आणि ब

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -आर्थिक/ प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रबंधक	<p>1) पंजिकृत औषध व्यवसायींची नोंदवही कायद्यातील कलमानुसार अद्ययावत ठेवणे .</p> <p>2) परिषदेच्या व कार्यकारी समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहून बैठकीचा इतिवृत्तांत तयार करणे</p> <p>3) परिषदेचा सचिव म्हणून कार्यालयाचे संपूर्ण कामकाज पहाणे, संबंधित पत्रव्यवहार करणे व आवश्यक त्या अधिसूचना पाठविणे.</p> <p>4) कायद्याप्रमाणे व नियमानुसार अभिप्रेत असलेली इतर कर्तव्ये पार पाडणे.</p>	<p>औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 व महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम,1969</p>	

क

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

ड

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये -अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

**कलम 4 (1) (ब) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

**पंजीकरण**

कामाचे स्वरूप :- पंजीकरण

संबंधित तरतूद :- कलम 32(2)

अधिनियमाचे नाव :- औषध व्यवसाय अधिनियम,1948

नियम :- नियम 53 ते 61, महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम,1969

शासन निर्णय :- निरंक

परिपत्रके :- निरंक

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	औषध व्यवसाय अधिनियम,1948 च्या कलम 32(2) नुसार भारतीय औषध व्यवसाय परिषदेने मान्यता दिलेल्या शैक्षणिक संस्थांमधून फार्मसी पदविका अथवा पदवी प्राप्त विद्यार्थ्यांच्या अर्जावर कार्यवाही करून उपनिबंधकांनी मान्यतेसाठी प्रबंधक /काही विशेष प्रकरणांमध्ये कार्यकारी समितीकडे पाठविणे.	सर्वसाधारणपणे एक महिना (ज्या प्रकरणामध्ये महाविद्यालय/इतर राज्य परिषदा यांच्याकडून खातरजमा करावयाची असते त्या प्रकरणात सदर कालावधी लांबतो.)	प्रबंधक /कार्यकारी समितीचे सदस्य	

## फार्मसी निरीक्षण

कामाचे स्वरूप :- फार्मसी निरीक्षण

संबंधित तरतूद :- कलम 26 (क)

अधिनियमाचे नाव :- औषध व्यवसाय अधिनियम,1948

नियम :- निरंक

शासन निर्णय :- शासनाचे पत्र क्र. एमपीसी-1089/1073/ सीआर-135 / 89/ अधिनियम दि.10 डिसेंबर,1998  
व पत्र क्र. एमपीसी-2004/प्र.क्र.195/04/अधिनियम दि.9.12.2004.

परिपत्रके :- निरंक

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	कलम 42 ची अंमलबजावणी करण्याकरीता जेथे औषधे दिली जातात अशा विविध वैद्यकीय आस्थापनांची (अन्न व औषध प्रशासनाची अनुज्ञप्ती असलेल्या आस्थापना वगळून)तपासणी करून फार्मसी निरीक्षकांनी अहवाल प्रबंधकांस सादर करणे.	लागू नाही.	प्रबंधक	

**पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या नोंदवहीतून नांव काढून टाकणे.**

कामाचे स्वरुप :- पंजिकृत औषध व्यवसायीने गर्हणीय वर्तन केले असल्यास पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या नोंदवहीतून नांव काढून टाकणे.

संबंधित तरतूद :- कलम 36

अधिनियमाचे नाव :- औषध व्यवसाय अधिनियम,1948

नियम :- नियम 63 ते 71, महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम,1969

शासन निर्णय :- निरंक

परिपत्रके :- निरंक

कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पंजिकृत औषध व्यवसायीने गर्हणीय वर्तन केले असल्यास पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या नोंदवहीतून नांव काढून टाकण्याच्या बाबी प्रबंधकांनी परिषदेच्या बैठकीत मान्यतेसाठी ठेवणे	सर्वसाधारणपणे 6 ते 8 महिने.	परिषदेचे सदस्य	पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या नोंदवहीतून नांव काढून टाकण्याकरीता कायद्यातील व नियमातील तरतूदीनुसार परिषदेच्या बैठकीमध्ये मान्यता आवश्यक, परिषदेच्या बैठका वर्षातून दोनदा दर सहा महिन्याने होत असल्यामुळे कालावधी नमूद केल्याप्रमाणे.

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

**कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948	कलम 29 ते 46	
2	महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम, 1969	संपूर्ण	



**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948 या कायद्याचे कलम 26(अ) मधील तरतूदीनुसार महाराष्ट्र राज्य औषध परिषदेच्या आस्थापनेवर औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948 या कायद्याचे कलम 42 ची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी 4 मानसेवी फार्मसी निरीक्षक नेमण्यास मान्यता आहे.	शासनाचे पत्र क्र. एमपीसी-1089/1073/ सीआर-135 / 89/ अधिनियम दि.10 डिसेंबर, 1998	
2	संपूर्ण राज्याकरीता 5(पाच) फार्मसी निरीक्षक रु.5000-150-8000 या वेतनश्रेणीत नियुक्त करण्यास शासनाची मान्यता आहे.	पत्र क्र. एमपीसी-2004/प्र.क्र.195/04/अधिनियम दि.9.12.2004.	फार्मसी निरीक्षकांची सेवा मानसेवी न ठेवता त्यांना नियमित सेवेत घेण्यात आले.

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
<b>निरंक</b>			

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
केन्द्रिय परिषदेकडून (Pharmacy Council of India) वेळोवेळी आलेल्या धोरणात्मक परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येते.			

**कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय :

अनु.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
1	पंजिकृत औषध व्यवसायींची नोंदवही (औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948 च्या कलम 29 मध्ये नमूद केलेला तपशील पंजिकृत औषध व्यवसायींच्या नोंदवहीत ठेवणे )		प्रबंधक	
2	अर्ज (पंजीकरणाकरीता आलेले मूळ अर्ज )		प्रबंधक	
3	इतिवृत्तांत (परिषदेच्या व कार्यकारी समितीच्या बैठकांचे इतिवृत्तांत)		प्रबंधक	
4	सेवा पुस्तके		उपनिबंधक	
5	अर्थसंकल्प व लेखा विवरण पत्रे		लेखापाल	
6	आवक-जावक नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
7	ओळखपत्र नोंदवही		लेखापाल	
8	लॉगबुक		लेखापाल	
9	हात बटवडा नोंदवही		वरिष्ठ लिपिक	
10	कार्यभार नोंदवही		उपनिबंधक	
11	झेरोक्स प्रती नोंदवही		लेखापाल	
12	नैमित्तिक रजा व अधिकारी/कर्मचारी यांचे निवासस्थानाचे पत्ते नोंदवही		उपनिबंधक	
13	सवलत नोंदवही		उपनिबंधक	
14	किरकोळ रोकड नोंदवही		लेखापाल	
15	नोटिफिकेशन सर्व प्रकारच्या		उपनिबंधक	
16	नोटिफिकेशन बाबत पत्रव्यवहार		उपनिबंधक	
17	वैयक्तिक धारिका		उपनिबंधक	
18	कार्यालयीन जागेच्या मंजूरीबाबत पत्रव्यवहार		उपनिबंधक	
19	फार्मसी निरीक्षक बदली संबंधीचे पत्रव्यवहार		उपनिबंधक	
20	नेमणूकीसंबंधीचे पत्रव्यवहार		उपनिबंधक	
21	शासकीय परिपत्रके/निर्णय		उपनिबंधक	
22	लोकसभा/विधानसभा तारांकित प्रश्न व आश्वासने धारिका		उपनिबंधक	
23	अर्जित रजेसंबंधीचा पत्रव्यवहार		उपनिबंधक	
24	जडसंग्रह फर्निचर यंत्रसामुग्री नोंदवही		लेखापाल	

25	Annual Establishment Return (Books of establishment)and paybills		लेखापाल	
26	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा		लेखापाल	
27	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतन देयके व वेतन पट		लेखापाल	
28	Cash books		लेखापाल	
29	पावती पुस्तके		लेखापाल	
30	Register of Contingent expenditure		लेखापाल	
31	Local Fund लेखा तपासणी अहवालं		लेखापाल	
32	Statement of monthly progressive expenditure		लेखापाल	
33	धनादेश नोंदवही, बिल नोंदवही		लेखापाल	
34	भ.नि.नि अग्रीम देयके		लेखापाल	

**कलम 4 (1) (ब) (vi)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
कलम 4 (1) (ब) (v) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे.				

**कलम 4 (1) (ब) (vii)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था .

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालींचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही.				

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

**कलम 4 (1) (ब) (ix)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	प्रबंधक	सौ.सायली मसाल	1	1.1.2000	25684291, फॅक्स - 25684418 ईमेल - mspc1@vsnl.net	सदर कर्मचारी वृंदांना शासकीय कर्मचा-यांना देण्यात येणारे वेतन व भत्ते नियमानुसार अदा करण्यात येतात.
2	उपनिबंधक	विवेक चौधरी	2	11.12.2006	-----''-----	
3	लेखापाल	रो.रा.जाधव	-''-	1.4.1994	-----''-----	
4	लघुलेखक	सौ.गौ.य.शिंगवेकर	-''-	16.10.1997	-----''-----	
5	संगणक चालक	सौ.व.प. पसरणीकर	-''-	1.10.1997	-----''-----	
6	वरिष्ठ लिपिक	र.य. साळवी	-''	1.7.1988	-----''-----	
7	वरिष्ठ लिपिक	सौ. सु.हे. बापट	-''-	1.4.1994	-----''-----	
8	कनिष्ठ लिपिक	सौ.नेहा मि.नाईक	-''-	1.2.1996	-----''-----	
9	कनिष्ठ लिपिक	सौ.अ.प्र.मपारा	-''-	1.3.1997	-----''-----	
10	कनिष्ठ लिपिक	ध.जो.जाधव	-''-	1.3.1997	-----''-----	
11	कनिष्ठ लिपिक	सौ.वि.ग. नाईक	-''-	2.8.1997	-----''-----	
12	कनिष्ठ लिपिक	सौ. मृदुला रेखी	-''-	1.10.2002	-----''-----	
13	कनिष्ठ लिपिक	सौ.साक्षी येलकर	-''-	1.10.2002	-----''-----	
14	कनिष्ठ लिपिक	श्री.ल.दा.गावडे	-''-	1.4.1994	-----''-----	
15	दफ्तरी	श्री.मा.पि.आव्हाड	4	1.4.1993	-----''-----	
16	शिपाई	श्री.प.ग.परब	-''-	1.3.1997	-----''-----	
17	शिपाई	श्री.भ.द.थोपटे	-''-	1.9.2002	-----''-----	
18	शिपाई	श्री. सुनील रेडकर	-''-	1.12.2005	-----''-----	
19	वाहन चालक	श्री. बाळू कचरु पगारे	3	1.10.2002	-----''-----	
20	फार्मसी निरीक्षक	श्री. सचिन ब्राम्हणकर	3	21.1.2005	-----''-----	
21	फार्मसी निरीक्षक	श्री. प्रवीण राऊत	3	21.1.2005	-----''-----	
22	फार्मसी निरीक्षक	श्री. प्रदीप व्हटकर	3	21.1.2005	-----''-----	
23	फार्मसी निरीक्षक	श्री. दुर्गेश दुबे	3	21.1.2005	-----''-----	
24	औषध माहिती केन्द्र प्रमुख	कु.विभावरी लाठी (करार तत्वावर)		20.4.2010	-----''-----	
25	कंत्राटी लिपिक	सौ.सुप्रिया पाटील			-----''-----	

**कलम 4 (1) (ब) (x)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांना शासकीय कर्मचा-यांप्रमाणेच वेतन व इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमानुसार अदा करण्यात येतात.					

**कलम 4 (1) (ब) (xi)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या परिषदेस राज्य शासनाकडून कोणतेही अनुदान मिळत नाही. ही परिषद खालील प्रयोजनाकरीता येणारा खर्च हा पंजीकरण व त्या अनुषंगिक इतर फीच्या माध्यमातून मिळणा-या मिळकतीतून भागविते :-					
1. परिषदेच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते आणि इतर प्रशासकीय खर्च.					
2. परिषदेच्या आणि कार्यकारी समितीच्या सभासदांना द्यावयाचा बैठकीचा भत्ता /प्रवास भत्ता.					
3. फार्मसी कायदा व नियमाखालील कर्तव्ये व कामे पार पाडण्याकरीता आवश्यक असतील असे इतर प्रशासकीय खर्च.					
4. परिषदेच्या ठरावानुसार राबविण्यात येणा-या उपक्रमांतर्गत संबंधित क्षेत्रातील तज्ज्ञ व्यक्तींना बोलाविल्यास त्यांचे मानधन /बैठक भत्ता/प्रवास भत्ता व इतर अनुषंगिक खर्च.					

**कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

**लागू नाही.**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
<b>लागू नाही.</b>				

**कलम 4 (1) (ब) (xiii)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यन्त	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सौ.वर्षा पसरणीकर, संगणक चालक	नवीन वैयक्तिक संगणक अग्रीम	शासन निर्णय क्र.अग्रिम-1000/ प्र.क्र.42/ 2000/विनियम,दिनांक 1 जुलै,2006	अग्रिमाची परतफेड जून,2007 पासून	जुलै,2011 पर्यन्त	संदर्भिय निर्णयातील अटीनुसार	
2	सौ. सुखदा बापट,वरिष्ठ लिपिक	नवीन वैयक्तिक संगणक अग्रीम	शासन निर्णय क्र.अग्रिम-1000/ प्र.क्र.42/ 2000/विनियम,दिनांक 1 जुलै,2006	अग्रिमाची परतफेड जानेवारी, 2008 पासून	फेब्रुवारी, 2012 पर्यन्त	संदर्भिय निर्णयातील अटीनुसार	
3	श्री.विवेक चौधरी, उपनिबंधक	नवीन वैयक्तिक संगणक अग्रीम	शासन निर्णय क्र.अग्रिम-1000/ प्र.क्र.42/ 2000/विनियम,दिनांक 1 जुलै,2006	अग्रिमाची परतफेड जुलै,2009 पासून	ऑगस्ट, 2013 पर्यन्त	संदर्भिय निर्णयातील अटीनुसार	
4	श्री. धनाजी जाधव, कनिष्ठ लिपिक	नवीन वैयक्तिक संगणक अग्रीम	शासन निर्णय क्र.अग्रिम-1000/ प्र.क्र.42/ 2000/विनियम,दिनांक 1 जुलै,2006	अग्रिमाची परतफेड जून,2010 पासून	जुलै,2014 पर्यन्त	संदर्भिय निर्णयातील अटीनुसार	
5	श्री.लक्ष्मण गावडे, कनिष्ठ लिपिक	नवीन वैयक्तिक संगणक अग्रीम	शासन निर्णय क्र.अग्रिम-1000/ प्र.क्र.42/ 2000/विनियम,दिनांक 1 जुलै,2006	अग्रिमाची परतफेड जून,2010 पासून	जुलै,2014 पर्यन्त	संदर्भिय निर्णयातील अटीनुसार	

**कलम 4 (1) (ब) (xiv)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.  
चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	औषध व्यवसाय अधिनियम, 1948		वेबसाईट www.mspsindia.org	इंटरनेटद्वारे	उपनिबंधक
2	महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषद नियम, 1969		-----“-----	----“-----	----“-----
3	पंजिकृत औषध व्यवसायींची पंजीकरणाशी संबंधित माहिती		-----“-----	----“-----	----“-----
4	पंजीकरण, व त्या अनुषंगिक इतर संबंधित अर्ज व प्रतिज्ञापत्राचे नमुने		-----“-----	----“-----	----“-----
5	परिषद सदस्य, अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती		-----“-----	----“-----	----“-----
6	परिषदेचे उपक्रम व घडामोडींविषयी माहिती		-----“-----	----“-----	----“-----
7	भारतीय औषध व्यवसाय परिषदेकडून मान्यताप्राप्त असलेल्या महाराष्ट्रातील फार्मसी पदवी/पदविका महाविद्यालयांची यादी		-----“-----	----“-----	----“-----



**कलम 4 (1) (ब) (xv)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती. : कार्यालयीन वेळात.
- वेबसाईट विषयी माहिती. : [www.mspcindia.org](http://www.mspcindia.org)
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. : लागू नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. : संबंधित अधिका-याशी कार्यालयीन वेळेत पूर्वसूचना देऊन संपर्क
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. : ----“ ----
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. : ----“ ----
- सूचना फलकाची माहिती. : कार्यालयाच्या दर्शनी भागात सूचना फलक लावला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती. : लागू नाही.

अ.क्र.	सुविधेचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
लागू नाही.						

**कलम 4 (1) (ब) (xvi)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

**अ. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री. विवेक दत्तात्रय चौधरी	उपनिबंधक	महाराष्ट्र राज्य	राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार, लाल बहादूर शास्त्री मार्ग, मुलुंड (पश्चिम), मुंबई-400080 25684291/25684418	mssc1@vsnl.net	प्रबंधक

**ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
निरंक					

**क. अपिलीय प्राधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	सौ.सायली मसाल	प्रबंधक	महाराष्ट्र राज्य	राज्य कामगार विमा योजना रुग्णालय आवार, लाल बहादूर शास्त्री मार्ग, मुलुंड (पश्चिम), मुंबई-400080 25684291/25684418	mssc1@vsnl.net	श्री. विवेक दत्तात्रय चौधरी, उपनिबंधक

**कलम 4 (1) (ब) (xvii)**

महाराष्ट्र राज्य औषध व्यवसाय परिषदेच्या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता

